

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8**

Принято на общем  
Собрании работников  
МАДОУ д/с № 8  
От 12.10.2023 год протокол №1

Утверждено  
Приказом заведующего  
МАДОУ д/с № 8  
от 13.10.2023 год №54 – ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л. П. Лихачева

**Положение об общем собрании работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
детского сада № 8**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 (далее – МАДОУ д/с № 8).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ д/с № 8 (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ д/с № 8.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МАДОУ д/с № 8 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МАДОУ д/с № 8. К работникам относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно – образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ д/с № 8, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию

инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом МАДОУ д/с № 8.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ д/с № 8 на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ д/с №8;
- Приобщение общественности к вопросу развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для развития образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ д/с №8;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ д/с №8;
- Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; • внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАДОУ д/с №8;
- Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждение и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально – технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ д/с №8 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно – надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- Заслушивание публичного доклада, заведующего Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов МАДОУ д/с №8 согласно Уставу, включая Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; и иных локальных актов;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7. Заключительные положения;**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.