

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению НОК УООД

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Приказ о проведении НОК УООД в МБДОУ д/с №8	05.05.2023	Лихачева Л.П.	Приказ
2.	Провести оперативное совещание о процедуре НОК УООД	10.05.2023	Лихачева Л.П.	Протокол
3.	Разместить объявления на информационных стендах в группах и холле детского сада, в группе ВК, групповых родительских чатах, а так же на официальном сайте МБДОУ д/с №8	10.05.2023	Васильева Е.С. Воспитатели всех групп	Объявления на информационных стендах в группах и холле детского сада, в группе ВК и групповых чатах, на официальном сайте
4.	Организация анкетирования родителей (законных представителей) в опросе НОК УООД	До 20.05.2023	Васильева Е.С. Воспитатели всех групп	Мониторинг опроса
5.	Подготовка материалов для проведения НОК (фото)	До 31.05.2023	Васильева Е.С.	Папка с фотоматериалами
6.	Провести мониторинг сайта на наличие необходимой информации	До 20.05.2023	Васильева Е.С.	Мониторинг проведен, сайт соответствует требованиям действующего законодательства
7.	Разместить информацию о результатах НОК УООД на официальном сайте МБДОУ д/с №8 и www.bus.gov.ru	До 01.10.2023	Васильева Е.С.	Вкладка с информацией о результатах НОК УООД
8.	Разработать согласовать и утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ д/с №8 по результатам НОК УООД	До 15.10.2023	Лихачева Л.П. Васильева Е.С.	План
9.	Контроль реализации мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ д/с №8 по результатам НОК УООД	Постоянно	Лихачева Л.П. Васильева Е.С.	Анализ выполнения плана НОК УООД