



Управление образования г. Сарапула  
Сарапул карысь дышетонья кивалтонни

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2022 года

№1

**Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход детей в учреждениях города Сарапула, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход детей в учреждениях города Сарапула, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Ввести в действие Положение о родительской плате за присмотр и уход детей в учреждениях города Сарапула, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с 20 января 2022 года.
3. Распоряжение от 10 января 2014 года № 1 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход детей в учреждениях города Сарапула, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу с 20 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования г. Сарапула



В.А. Красноперов

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Распоряжением начальника  
Управления образования  
г.Сарапула  
от 20.01.2022 года №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительской плате за присмотр и уход детей в учреждениях города Сарапула,**  
**реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного**  
**образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики № 89-РЗ от 23.12.2004 года "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике" и устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Сарапул» далее - Учреждения), и определяет направления использования полученных средств.

1.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), включает в себя затраты Учреждений на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 №273-ФЗ), в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.3. Учреждения осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

1.4. Присмотр и уход за детьми организуют Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

1.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, отнесено к полномочиям учредителя (пункт 5 части 1 статьи 8 и пункт 3 части 1 статьи 9 № 273-ФЗ).

1.6. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).



1.7. Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми), в том числе в образовательных организациях.

1.8. Родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости (часть 5 статьи 65 № 273 - ФЗ).

1.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

## **2. Порядок расчета и взимания родительской платы.**

2.1. Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

2.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (часть 4 статьи 65 № 273 -ФЗ).

2.3. При установлении родительской платы учитываются затраты на присмотр и уход за детьми – это затраты на осуществление совокупности действий, направленных на обслуживание детей, привитие им санитарно-гигиенических навыков, оказание им помощи в удовлетворении бытовых потребностей, а именно: сопровождение на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление (комплекс организационных действий по организации питания), укладывание детей в постель и др. Размер родительской платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в Учреждении определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход детей с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения. В состав затрат не включаются расходы на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества. (Приложение 1)

2.4. Учредитель вправе не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2.5. Для определения стоимости родительской платы за один день месячный размер родительской платы делится на число рабочих дней Учреждения в соответствии с



графиком рабочих дней, установленных законодательством РФ;

### **3. Порядок отнесения детей к категориям, имеющим право на полное освобождение от платы за присмотр и уход детей в дошкольных образовательных учреждениях**

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход (часть 3 статьи 65 № 273 - ФЗ) за:

- детьми-инвалидами;
- детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях города Сарапула, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- детьми, если оба или один из родителей (законных представителей) которых являются инвалидами первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

3.2. Возмещение затрат Учреждения на осуществление присмотра и ухода за детьми осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики.

### **4. Возмещение затрат Учреждения, на осуществление присмотра и ухода за детьми.**

4.1. Возмещение затрат Учреждения на осуществление присмотра и ухода за детьми осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Сарапула.

4.2. Для родителей (законных представителей), дети которых освобождаются от платы, необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя руководителя Учреждения;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном порядке руководителем Учреждения;
- копию заключения лечебно - профилактического учреждения или копию документа, подтверждающего наличие инвалидности, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития, заверенную в установленном порядке руководителем Учреждения;
- копию заключения лечебно - профилактического учреждения для детей с туберкулезной интоксикацией, заверенную в установленном порядке руководителем Учреждения;
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности, и трудовой книжки /для родителей (законных представителей), оба или один из которых являются инвалидами первой или второй группы, заверенную в установленном порядке руководителем Учреждения;
- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.3. Учреждение, получившее документы, указанные в пунктах 4.2. настоящего Положения, обязано проверить их в срок не позднее 5 дней с момента получения, а затем направить в Управление образования г. Сарапула для принятия решения.

4.4. В течение 10 дней после получения документов начальник Управления образования г.Сарапула издает приказ об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход детей в Учреждении, либо об отказе в



удовлетворении заявления.

4.5. Решение об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход детей в Учреждении, принимается с даты подачи заявления родителями (законными представителями) на освобождение от родительской платы.

Решение Управление образования г. Сарапула направляет в МКУ «ЦБУ и о г. Сарапула» и в Учреждение. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

4.6. В случае представления недостоверных сведений, на основании, которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы за детей в Учреждении, сумма неправомерно не уплаченных средств за присмотр и уход детей в Учреждении взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.9. В случае не подтверждения родителями (законными представителями) права на освобождение от родительской платы в Учреждении Управление вправе принять решение о прекращении освобождения от платы за содержание ребенка в Учреждении и произвести перерасчет неуплаченных сумм.

## **5. Порядок оплаты содержания ребенка в ДОУ.**

5.1. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

5.2. Табель подписывается руководителем Учреждения и сдается в МКУ «ЦБУ и О г. Сарапула», ведущее бухгалтерский учет Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца оплачивают родительскую плату за присмотр и уход детей в дошкольном учреждении, которое посещает ребенок через региональный портал Госуслуг или учреждения банков.

5.4. Родительская плата за присмотр и уход детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком Учреждения:

- карантин в Учреждении;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей);
- закрытие Учреждения на летний период (в случае, если ребенок не переведен временно в другое Учреждение);



- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- закрытие Учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- временная приостановка работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком Учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

5.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком Учреждения.

5.6. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов:

- справка лечебного учреждения;
- копия санаторной путевки (курсовки), заверенная в установленном порядке;
- заявления родителей (законных представителей);
- иные подтверждающие документы и копии документов, заверенные в установленном порядке руководителем Учреждения;

5.7. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей составленного с учётом представленных в Учреждение подтверждающих документов пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход детей в Учреждении.

5.8. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

- начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).
- окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении, подтвержденному документом.

5.9. В случае невнесения родительской платы более 2-х месяцев подряд, Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), Учреждение вправе отказать в предоставлении услуги по присмотру и уходу.

5.10. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.11. Взимание родительской платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые Учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом Учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

5.12. Возврат излишне уплаченных сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании заявлений родителей (законных представителей), приказа руководителя Учреждения о выбытии ребенка, с учетом

выплаченной компенсации.

5.13. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного учреждения (для автономных и бюджетных образовательных учреждений) в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

#### **6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств**

6.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

6.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.



Перечень товаров, работ, услуг, приобретаемый Учреждением за счет средств  
родительской платы.

1. Ремонт оборудования пищеблока, прачечной, водонагревателей, пылесосов в группах;
2. Чистка подушек;
3. Моющие:
  - 3.1. Стиральный порошок;
  - 3.2. Отбеливатель;
  - 3.3. Чистящие и моющие средства;
  - 3.4. Сода кальцинированная;
  - 3.5. Мыло хозяйственное;
  - 3.6. Мыло туалетное;
4. Бумага туалетная;
5. Салфетки, бумажные полотенца;
6. Дезинфицирующие средства, разрешенные для применения в учреждениях города Сарапула, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
7. Хозяйственный инвентарь:
  - 7.1. Щетки;
  - 7.2. Метлы;
  - 7.3. Перчатки;
  - 7.4. Швабры;
  - 7.5. Прочее.
8. Медикаменты.
9. Мягкий инвентарь:
  - 9.1. Постельное бельё;
  - 9.2. Намастрасники;
  - 9.3. Полотенца;
  - 9.4. Подушки;
  - 9.5. Одеяла;
  - 9.6. Матрацы.
10. Спецодежда:
  - 10.1. Халаты;
  - 10.2. Фартуки;
  - 10.3. Косынки;
11. Посуда для пищеблока и групп (кастрюли, тарелки, ведра, тазы, бокалы, вилки, ложки, ножи, и пр.);
12. Сантехника (комплектующие для ремонта);
13. Фильтры для очистки воды и услуги по очистке воды;
14. Услуги банка;
15. Продукты питания;
16. По согласованию с Учредителем и с учетом мнения Совета родителей:
  - 16.1. Мероприятия, исключающие приостановление деятельности образовательного учреждения по предписаниям надзорных органов;



16.2. Мероприятия на приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности образовательного учреждения.